LOG-AS
新しい明日にログイン！

3. その他　注意点

CHECK

- □ 古い日付の履歴書を使いまわさない
- □ インスタント写真ではなく、できれば写真館で撮る
- □ 印鑑はまっすぐ押す
- □ 封筒に入れる前に見直しをする（日付モレや誤字脱字が無いかチェックする）
- □ 郵送前にコピーをとっておく
- □ 企業によってはPC記入やメール応募も可（各企業の指示に従う）
- □ 送付先は求人情報の記載に合わせる